

# **POLECENIE SŁUŻBOWE**

**Nr 1/2016**

**z dnia 1 kwietnia 2016 roku.**

**w sprawie stosowania**

**Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach  
i instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie**

**Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych,**

**(ZTUOK)**

**Zakład Mechanicznego Przetwarzania Odpadów**

**(ZMPO)**

**Obowiązuje od 1 kwietnia 2016 r.**

|                                    |                              |                                    |  |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|
| Opracował<br>Zespół<br>w składzie: | Piotr Przewoski              | Naczelnny Inżynier                 |  |
|                                    | Piotr Nienartowicz           | Kierownik Produkcji ZTUOK          |  |
|                                    | Ireneusz Jeńć                | Kierownik Utrzymania Ruchu ZTUOK   |  |
|                                    | Leszek Chojenka              | Kierownik Eksploatacji ZMPO        |  |
| Wydął:                             | Elżbieta Streker – Dembińska | Dyrektor ZTUOK                     |  |
|                                    | Szymon Kocioruba             | Dyrektor ZMPO                      |  |
| Zaakceptował:                      | Jan Skalski                  | Prezes Zarządu<br>MZGOK Sp. z o.o. |  |

|                                    |                 |                          |  |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| Odpowiedzialny<br>za aktualizację: | Piotr Przewoski | Naczelnny Inżynier ZTUOK |  |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|

## Spis treści

|                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Postanowienia ogólne:</b>                                                                                                                                                      | 4  |
| <b>2. Organizacja prac eksploatacyjnych</b>                                                                                                                                          | 4  |
| <b>3. Eksploatacja i obsługa z zakresu kontroli i analiz chemicznych</b>                                                                                                             | 7  |
| <b>4. Organizacja prac nie będących pracami eksploatacyjnymi</b>                                                                                                                     | 7  |
| <b>5. Organizacja prac na wysokości</b>                                                                                                                                              | 9  |
| <b>6. Prace wykonywane w wykopach</b>                                                                                                                                                | 10 |
| <b>7. Postanowienia końcowe</b>                                                                                                                                                      | 10 |
| <b>8. Upoważnienia</b>                                                                                                                                                               | 11 |
| Załącznik nr 1: Wykaz osób upoważnionych do wydawania poleceń na pracę w MZGOK Sp. z o.o w Koninie.                                                                                  | 11 |
| Załącznik nr 2: Wykaz pracowników MZGOK Sp. z o.o. w Koninie upoważnionych do pełnienia funkcji Koordynatora                                                                         | 11 |
| Załącznik nr 3: Wykaz stanowisk sprawujących funkcje Koordynującego.                                                                                                                 | 11 |
| Załącznik nr 4: Wykaz osób upoważnionych do sprawowania funkcji Dopuszczających w obiektach MZGOK sp. z o.o. w Koninie                                                               | 11 |
| Załącznik nr 5: Wykaz osób upoważnionych do jednoosobowych kontroli urządzeń elektroenergetycznych.                                                                                  | 11 |
| Załącznik nr 6: Wykaz osób upoważnionych do prowadzenia prac eksploatacyjnych w zakresie poboru próbek i analiz chemicznych                                                          | 11 |
| Załącznik nr 7: Zasady wykonywania prac przez firmy obce.                                                                                                                            | 11 |
| Załącznik nr 8: Wzór wykazu osób firm obcych upoważnionych do wykonywania prac eksploatacyjnych na terenie MZGOK Sp. z o.o. w Koninie                                                | 11 |
| Załącznik nr 9: Wykaz Rejestrów Poleceń Pisemnych oraz miejsca ich przechowywania                                                                                                    | 11 |
| Załącznik nr 10: Wykaz Rejestrów dopuszczeń do pracy na polecenie pisemne oraz miejsca ich przechowywania                                                                            | 11 |
| Załącznik nr 11: Protokół przekazania miejsca pracy - wzór                                                                                                                           | 11 |
| Załącznik nr 12: Rejestr protokołów prowadzonych prac na podstawie protokołu przekazania miejsca pracy                                                                               | 11 |
| Załącznik nr 13: Szczegółowy wykaz prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego. | 11 |
| Załącznik nr 14: Wykaz sprzętu elektroizolacyjnego podlegającego badaniom okresowym.                                                                                                 | 11 |
| Załącznik nr 15: Protokół pomiarów zawartości gazów w powietrzu                                                                                                                      | 11 |



## POLECENIE SŁUŻBOWE Nr 1/2016

z dnia 1 kwietnia 2016 roku.

w sprawie: stosowania *Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, Zakład Mechanicznego Przetwarzania Odpadów*

### 1. Postanowienia ogólne:

1. *Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie dla Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZTUOK) oraz Zakładu Mechanicznego Przetwarzania Odpadów (ZMPO)*, zwana w dalszej części dokumentu „*Instrukcją*” wprowadzona została Uchwałą Zarządu MZGOK Sp. z o.o. w Koninie nr 7/03/2016 z dnia 31.03.2016r. i dotyczy organizacji i realizacji prac eksploatacyjnych wykonywanych przy Urządzeniach energetycznych w zakresie ich obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym.
2. Prowadzącym eksploatację ZTUOK jest Dyrektor Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych na mocy Upoważnienia wydanego przez Prezesa Zarządu MZGOK Sp. z o.o. w Koninie Uchwałą Zarządu nr 4a/01/2016 z dnia 1 lutego 2016r.
3. Prowadzącym eksploatację ZMPO jest Dyrektor Zakładu Mechanicznego Przetwarzania Odpadów na mocy Upoważnienia wydanego przez Prezesa Zarządu MZGOK sp. z o.o. w Koninie, Uchwałą Zarządu nr 4b/01/2016 z dnia 1 lutego 2016r.

### 2. Organizacja prac eksploatacyjnych

#### 2.1. Definicje

- 2.1.1. przez **Urządzenia energetyczne** należy rozumieć instalacje i sieci stosowane w rozumieniu prawa energetycznego, technicznych procesach wytwarzania, przetwarzania, przesyłania, dystrybucji, magazynowania oraz użytkowania paliw lub energii.
  - 2.1.2. przez **obsługę** należy rozumieć czynności mające wpływ na zmiany parametrów pracy obsługiwanych urządzeń, instalacji i sieci z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymagań ochrony środowiska
  - 2.1.3. przez **konserwację** należy rozumieć czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń, instalacji i sieci.
  - 2.1.4. przez **remont** należy rozumieć prace związane z usuwaniem usterek, uszkodzeń oraz remontami urządzeń, instalacji i sieci w celu doprowadzenia ich do wymaganego stanu technicznego
  - 2.1.5. przez **montaż** należy rozumieć prace niezbędne do instalowania i przyłączania urządzeń, instalacji i sieci.
  - 2.1.6. przez **prace kontrolno-pomiarowe** należy rozumieć prace niezbędne do dokonania oceny stanu technicznego, parametrów eksploatacyjnych, jakości regulacji i sprawności energetycznej urządzeń, instalacji i sieci - w zakresie kontrolno-pomiarowym.
- 2.2. W MZGOK Sp. z o.o. w Koninie prace na Urządzeniach i instalacjach energetycznych mogą być wykonywane na Polecenie pisemne lub bez polecenia w myśl *Instrukcji* z zastrzeżeniem, że prace



- eksploatacyjne w zakresie obsługi wykonywane są bez polecenia, wyłącznie w oparciu o obowiązujące szczegółowe instrukcje eksploatacji w zakresie obsługi.
- 2.3. Zezwolenia na wyłączenia, wycofania z rezerwy urządzeń pomocniczych i innych mających wpływ na dyspozycyjność podstawowych jednostek wytwórczych oraz pewność ruchową, terminowość uruchomienia, muszą uzyskać akceptację Kierownika Zmiany z zapisaniem powyższego w Dzienniku Operacyjnym i Koordynującego wyznaczonego przez Poleceniodawcę.
- 2.4. Prace eksploatacyjne na polecenie pisemne w myśl *Instrukcji* wykonują co najmniej dwie osoby: Kierujący zespołem i Członek zespołu, zwani dalej Zespołem.
- 2.5. W zespole wykonującym prace eksploatacyjne na polecenie pisemne, na Urządzeniach i instalacjach energetycznych wszystkie osoby muszą posiadać ważne Świadectwo kwalifikacyjne i być upoważnieni przez Prowadzącego eksploatację do wykonywania prac.
- 2.6. W przypadku wyznaczenia przez Poleceniodawcę Nadzorującego, nie będącego Kierującym zespołem nadzorowanie zespołu obejmuje:
- a) sprawdzenie przygotowania Strefy pracy i jej przyjęcie od Dopuszczającego, jeżeli została przygotowana właściwie,
  - b) zaznajomienie nadzorowanych pracowników z warunkami bezpiecznego wykonania pracy i jego udokumentowanie
  - c) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami, aby nie przekraczali granicy wyznaczonej Strefy pracy,
  - d) powiadomienie Dopuszczającego o zakończeniu pracy.
- 2.7. Przerwy w pracy oraz sposób kontynuowania pracy po przerwie (wymagającej lub nie wymagającej ponownego dopuszczenia) ustala Poleceniodawca i odnotowuje w odpowiedniej rubryce Polecenia pisemnego.
- 2.8. Nie wymaga się ponownego dopuszczenia do pracy po przerwie bez likwidacji strefy pracy, jeżeli w czasie trwania przerwy w pracy Strefa pracy na czas opuszczenia jej przez Zespół pracowników została zabezpieczona przed dostępem osób postronnych.
- 2.9. Przyjmuje się zasadę, że brak wpisu o sposobie kontynuowania pracy po przerwie jest równoznaczny z przekazywaniem Strefy pracy po przerwie z dopuszczeniem. Dopuszczenie do pracy odbywa się po wskazaniu zespołowi pracowników strefy pracy przez Dopuszczającego.
- 2.10. Kierujący zespołem, przed każdym wznowieniem pracy, nie wymagającym ponownego dopuszczenia, obowiązany jest sprawdzić zabezpieczenia Strefy pracy tj. ,czy nie nastąpiły zmiany: położenia napędów, aparatury i armatury odcinającej, zaślepek oraz innych środków będących wyposażeniem strefy pracy.
- 2.11. Zamiar wznowienia pracy musi być zgłoszony osobiście przez Kierującego zespołem Koordynującemu lub Dopuszczającemu; praca może być wznowiona po uzyskaniu zezwolenia od koordynującego na wznowienie prac.
- 2.12. Wznowienie pracy należy potwierdzić podpisami w odpowiednich rubrykach polecenia pisemnego (w ilości egzemplarzy określonych w *Instrukcji*) przez Dopuszczającego i Kierującego zespołem oraz odnotowaniu tego faktu przez Koordynującego w Dzienniku operacyjnym.
- 2.13. Jeżeli podczas sprawdzenia zostanie stwierdzone pogorszenie warunków bezpieczeństwa w Strefie pracy, kierujący zespołem obowiązany jest powiadomić dopuszczającego o konieczności ponownego przekazania strefy pracy i dopuszczenia do pracy. Kontynuacja pracy może nastąpić po doprowadzeniu warunków do wymaganego poziomu bezpieczeństwa i ponownym przekazaniu Strefy pracy z dopuszczeniem.
- 2.14. W przypadku, gdy Dopuszczający wchodzi w skład Zespołu wykonującego pracę na polecenie pisemne w Rejestrze dopuszczeń wykonane czynności łączeniowe kwituje swoim podpisem Koordynujący ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie i przekazanie informacji o dokonanych łączeniach Dopuszczającemu.
- 2.15. W przypadku, gdy Dopuszczający wchodzi w skład Zespołu wykonującego pracę przed wznowieniem pracy nie wymagającym ponownego dopuszczenia - Dopuszczający uzyskuje zgodę od Koordynującego



na wznowienie prac i wpisuje jego nazwisko zamiast czytelnego podpisu. Koordynujący na egzemplarzu, który jest w jego posiadaniu wpisuje nazwisko Dopuszczającego zamiast podpisu.

- 2.16. W przypadku wyznaczenia przez poleceniodawcę Koordynatora:
- Koordynator w myśl *Instrukcji* powinien być wyznaczony imiennie.
  - Koordynator odpowiada za wyeliminowanie zagrożeń wynikających z jednoczesnej pracy na jednym obiekcie różnych zespołów pracowników, a Koordynujący zajmuje się koordynacją prac od strony ruchowej.
  - Wszystkie prace na danym obiekcie muszą odbywać się za zgodą Koordynatora. Zgodę Koordynatora Dopuszczający może uzyskać telefonicznie.
  - Dopuszczający przed dopuszczeniem do pracy winien wyjaśnić z Koordynatorem zauważone potencjalne zagrożenia wynikające z pracy brygad remontowych na danym obiekcie i odnotować to w prowadzonym przez siebie Dzienniku operacyjnym z zaznaczeniem: godziny, obiektu, nr polecenia, nazwiska i stanowiska koordynatora
  - W przypadku wyznaczenia Koordynatora przez Poleceniodawcę, Koordynujący odnotowuje w Dzienniku operacyjnym jego nazwisko wraz z wyrażoną zgodą na dopuszczenie do pracy. Dopuszczający musi znać nazwisko Koordynatora.
- 2.17. Przygotowanie Strefy pracy jest wykonane przy zastosowaniu sprawdzonych procedur łączeniowych. W razie konieczności zastosowania nietypowych operacji łączeniowych ich procedura powinna być opracowana na piśmie i dołączona do polecenia pisemnego jako identyfikowalny załącznik.
- 2.18. Jeżeli do bezpiecznego wykonania pracy wymagane są np. badania lub pomiary specjalistyczne składu powietrza w : komorach, studniach, akumulatorniach, zbiornikach, pomieszczeniach, itp., które zostały określone w punkcie 7 polecenia na pracę, to automatycznie Poleceniodawca musi w punkcie 8 określić wymagany załącznik z pomiarów. Warunkiem dopuszczenia do takich prac jest podpisany do Polecenia protokół z pozytywną oceną wyniku pomiaru. Wzór protokołu z pomiarów przedstawia załącznik nr 15.
- 2.19. Przy pracach na urządzeniach ciepłno – mechanicznych (wentylatory, pompy, itp.), napędzanych silnikami elektrycznymi, w ramach przygotowania miejsca pracy należy zabezpieczyć te urządzenia przed przypadkowym uruchomieniem. Zabezpieczenie wykonać należy poprzez:
- wyłączenie wyłącznika (stycznika)
  - otwarcie odłącznika (wyjęcie wkładek bezpiecznikowych)
  - wyłączenie napięcia sterowania napędów wyłącznika i odłącznika (zablokowanie napędów) – założenie kłódki
  - wywieszenie tablic ostrzegawczych.
  - w arkuszu polecenia na pracę ciepłno - mechaniczne poleceniodawca wpisuje w punkcie 7 zdanie „zabezpieczyć przed przypadkowym załączeniem silnika napędowego”.
- 2.20. Kierownik Zmiany po otrzymaniu polecenia na pracę powinien powiadomić Elektryka o potrzebie przygotowania Strefy pracy w odpowiednim polu rozdzielni elektrycznej i uzyskać potwierdzenie przygotowania Strefy pracy.
- 2.21. Po uzyskaniu potwierdzenia wykonania czynności związanych z przygotowaniem Strefy pracy po stronie elektrycznej, Kierownik Zmiany dokonuje wpisu w Dzienniku operacyjnym wykonania tych czynności, podając jednocześnie nazwisko Elektryka, który zgłosił przygotowanie Strefy pracy od strony elektrycznej.
- 2.22. Dopuszczający w Rejestrze dopuszczeń wpisuje „zdjęto napięcie” i nazwisko pracownika, który to wykonał lub Koordynującego, który przekazał informację o zdjęciu napięcia.
- 2.23. Osobami uprawnionymi do wydawania polecenia zdjęcia napięcia i uzyskania informacji zwrotnej są Kierownicy Zmian.
- 2.24. Obowiązują wzory druków: „Polecenie wykonania pracy” (załącznik nr 4 *Instrukcji*) oraz „Rejestr dopuszczeń do pracy na polecenie pisemne” (załącznik nr 3 *Instrukcji*)
- 2.25. Obowiązuje wzór „Protokołu zabezpieczania przeciwpożarowego prac w miejscach o zagrożeniu



pożarowym i wybuchowym” znajdujący się w załączniku nr 5 *Instrukcji*.

### 3. Eksploatacja i obsługa z zakresu kontroli i analiz chemicznych

- 3.1. Zakres kontroli i analiz chemicznych określony jest w Instrukcjach laboratoryjnych i Procedurach
- 3.2. Eksploatację z obsługą w zakresie kontroli i analiz chemicznych prowadzą pracownicy Laboratorium , w ramach posiadanych Upoważnień zgodnie z obowiązującymi zasadami i zakresem obowiązków.
- 3.3. Pobór próbek na obiektach produkcyjnych przez pracowników Laboratorium musi się odbywać pod nadzorem pracownika eksploatacji.

### 4. Organizacja prac nie będących pracami eksploatacyjnymi

- 4.1. Nie uważa się za prace eksploatacyjne:
  - a) prac bez względu na ich zakres, wykonywanych przy urządzeniach, instalacjach i sieciach innych niż urządzenia energetyczne;
  - b) innych prac wykonywanych przy urządzeniach energetycznych nie wchodzących w zakres ich obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowych.
- 4.2. Organizacja prac nie będących pracami eksploatacyjnymi winna polegać na jednej z poniższych formuł:
  - a) Wykonywanie pracy pod bezpośrednim nadzorem osoby Uprawnionej i Upoważnionej wyznaczonej do nadzorowania wykonywania pracy.
  - b) Przekazanie miejsca pracy na podstawie protokołu przekazania miejsca pracy.
- 4.3. Protokół przekazania obiektu/miejsca pracy wystawia Zlecający wykonanie pracy/ Koordynator remontów.
- 4.4. Przed rozpoczęciem prac na podstawie podpisanego protokołu przekazania obiektu/miejsca pracy, osoba reprezentująca Wykonawcę, Zlecający wykonanie pracy / koordynator remontów oraz kierownik komórki organizacyjnej w obszarze działania, którego mają być prowadzone prace (lub osoba przez niego wyznaczona), powinni ustalić w podpisanym protokole w szczególności:
  - a) obiekt/miejsce pracy
  - b) zakres i rodzaj prac
  - c) datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia prac
  - d) przerwy w pracy; sposób i odpowiedzialność za zabezpieczenie miejsca pracy w czasie przerwy
  - e) rodzaj zagrożeń BHP, pożarowych i środowiska, mogących wystąpić w trakcie realizacji prac oraz sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników z wyszczególnieniem niezbędnych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz ustalić drogę ewakuacyjną
  - f) szczegółowe warunki BHP, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wraz z podziałem obowiązków w tym zakresie między wykonawcą prac, a służbami MZGOK sp. z o.o. w Koninie.
- 4.5. Przekazujący obiekt/miejsce pracy powinien określić:
  - a) Zagrożenia w sąsiedztwie obiektu/miejsca pracy wynikające z ruchu maszyn i urządzeń, instalacji bądź prowadzenia prac przez innego wykonawcę,
  - b) Warunki bezpiecznego wykonania prac oraz w jakich przypadkach należy niezwłocznie przerwać prace i wyprowadzić pracowników wykonawcy z miejsca pracy,
  - c) Pisemne potwierdzenie usunięcia zagrożeń w miejscu pracy/obiekcie przez przekazującego,
- 4.6. Wykaz wymaganych załączników opracowanych przez Wykonawcę ,takich, jak:
  - a) protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac w miejscu o zagrożeniu pożarowym i wybuchowym,



- b) protokół pomiarów składu chemicznego powietrza,
  - c) plan BIOZ,
  - d) instrukcja określająca szczegółowe warunki BHP, ppoż. i ochrony środowiska związana z technologią wykonywania prac,
  - e) informacja o zagrożeniach i inne wg potrzeb
- 4.7. Pouczenie o pisemnej formie dokonywania zmian w ustaleniach
- 4.8. Informację o konieczności przestrzegania przepisów prawa pracy i przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie MZGOK sp. z o.o. w Koninie przez wszystkich pracowników wykonawcy robót.
- 4.9. Liczbę kopii protokołu i miejsce ich skierowania (osoby, stanowiska, komórki)
- 4.10. Wykonawca powinien opracować instrukcję związaną z technologią wykonywania prac, określającą szczegółowe warunki BHP, zabezpieczenia ppoż. i ochrony środowiska oraz zapoznać z nią podległych pracowników i wyznaczyć imiennie kierujących.
- 4.11. Protokół po podpisaniu powinien być zarejestrowany przez Koordynatora remontów planowych (dla remontów planowych) lub Kierownika komórki organizacyjnej w zakresie działania w Rejestrze protokołów prowadzonych prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej procedury;
- 4.12. Z zarejestrowanego i podpisanego protokołu winny być sporządzone kopie w ilości ustalonej w protokole i przekazane do wyznaczonych osób, stanowisk lub komórek.
- 4.13. Z wpisem do rejestru winni zapoznać się i skwitować to podpisem Kierownik Zmiany prowadzący eksploatację w czasie prowadzenia prac (i odpowiednio Koordynator dla remontów planowych).
- 4.14. Poszczególne egzemplarze protokołu powinni otrzymać:
- a) Oryginał protokołu otrzymuje osoba kierująca robotami ze strony wykonawcy, która powinna mieć go przy sobie w czasie wykonywania pracy.
  - b) Kierownika komórki organizacyjnej w obszarze działania, którego mają być wykonywane prace;
  - c) Zlecający pracę oraz zależnie od ustaleń inne osoby wg ustaleń podpisujących protokół.
- 4.15. O prowadzonych robotach oraz o niezbędnych środkach bezpieczeństwa, jakie należy stosować w czasie trwania prac powinni być poinformowani pracownicy, którzy w ramach swoich obowiązków służbowych przebywać mogą na terenie prowadzenia robót lub w jego sąsiedztwie.
- 4.16. Powiadomienie powinno być w formie pisemnej. Za powiadomienie podległych pracowników, którzy w ramach swoich obowiązków służbowych mogą przebywać na terenie prowadzenia robót lub w jego sąsiedztwie odpowiada Kierownik komórki organizacyjnej w zakresie działania.
- 4.17. Teren prowadzenia robót powinien być wydzielony i wyraźnie przez Wykonawcę oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery).
- 4.18. Każdorazowe rozpoczęcie prac jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Zmiany, z odnotowaniem w prowadzonej przez niego dokumentacji: ilości osób wykonujących prace i osoby kierującej robotami ze strony wykonawcy.
- 4.19. Nazwiska osób kierujących robotami ze strony wykonawcy powinny być ujęte w protokole.
- 4.20. W podobny sposób powinno być zgłoszone przez osobę kierującą robotami każdorazowe przerwanie prac prowadzonych na podstawie protokołu przekazania miejsca pracy.
- 4.21. Zakończenie prac jest potwierdzone podpisami na wszystkich egzemplarzach protokołu przez przedstawicieli MZGOK Sp. z o.o. oraz Wykonawcy, którzy są wyszczególnieni w protokole.
- 4.22. Kierownik komórki organizacyjnej / Koordynator remontów swoim podpisem potwierdza zakończenie prac w rejestrze u Kierownika Zmiany;
- 4.23. Kierownik Zmiany przechowuje kopię protokołu przez 30 dni.



## 5. Organizacja prac na wysokości

- 5.1. Pracą na wysokości jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi.
- 5.2. Na powierzchniach wzniesionych na wysokość powyżej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi, na których w związku z wykonywaną pracą mogą przebywać pracownicy, lub służących jako przejścia, powinny być zainstalowane balustrady składające się z poręczy ochronnych umieszczonych na wysokości co najmniej 1,1 m i krawężników o wysokości co najmniej 0,15 m. Pomiędzy poręczą i krawężnikiem powinna być umieszczona w połowie wysokości poprzeczka lub przestrzeń ta powinna być wypełniona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie osób.
- 5.3. Przy pracach na: drabinach, klamrach, rusztowaniach i innych podwyższeniach nieprzeznaczonych na pobyt ludzi, na wysokości do 2 m nad poziomem podłogi lub ziemi niewymagających od pracownika wychylania się poza obrys urządzenia, na którym stoi, albo przyjmowania innej wymuszonej pozycji ciała grożącej upadkiem z wysokości, należy zapewnić, aby:
- 5.3.1. drabiny, klamry, rusztowania, pomosty i inne urządzenia były stabilne i zabezpieczone przed nieprzewidywaną zmianą położenia oraz posiadały odpowiednią wytrzymałość na przewidywane obciążenie;
- 5.3.2. pomost roboczy spełniał następujące wymagania:
- a) powierzchnia pomostu powinna być wystarczająca dla pracowników, narzędzi i niezbędnych materiałów,
  - b) podłoga powinna być pozioma i równa, trwale umocowana do elementów konstrukcyjnych pomostu,
  - c) w widocznym miejscu pomostu powinny być umieszczone czytelne informacje o wielkości dopuszczalnego obciążenia.
- 5.4. Przy pracach wykonywanych na rusztowaniach na wysokości powyżej 2 m od otaczającego poziomu podłogi lub terenu zewnętrznego oraz na podestach ruchomych wiszących należy w szczególności:
- a) zapewnić bezpieczeństwo przy komunikacji pionowej i dojścia do stanowiska pracy;
  - b) zapewnić stabilność rusztowań i odpowiednią ich wytrzymałość na przewidywane obciążenia;
  - c) przed rozpoczęciem użytkowania rusztowania należy dokonać odbioru technicznego w trybie określonym w odrębnych przepisach.
- 5.5. Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane w sposób niezmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym stoi.
- 5.6. Rusztowania i ruchome podesty robocze powinny być wykonywane zgodnie z dokumentacją producenta albo projektem indywidualnym.
- 5.7. Montaż rusztowań, ich eksploatacja i demontaż powinny być wykonywane zgodnie z instrukcją producenta albo projektem indywidualnym.
- 5.8. Osoby zatrudnione przy montażu i demontażu rusztowań oraz monterzy ruchomych podestów roboczych powinni posiadać wymagane uprawnienia.
- 5.9. Użytkowanie rusztowania jest dopuszczalne po dokonaniu jego odbioru przez uprawnioną osobę.
- 5.10. Na rusztowaniu lub ruchomym podeście roboczym powinna być umieszczona tablica określająca przynajmniej:
- a) wykonawcę montażu rusztowania lub ruchomego podestu roboczego z podaniem imienia i nazwiska albo nazwy oraz numeru telefonu;
  - b) dopuszczalne obciążenia pomostów i konstrukcji rusztowania lub ruchomego podestu roboczego.
- 5.11. Dopuszczający może dopuścić brygadę do pracy jedynie po otrzymaniu kopii protokołu odbioru technicznego rusztowania, która winna stanowić załącznik do polecenia na tę pracę.
- 5.12. Pozostawianie materiałów i wyrobów na pomostach rusztowań i ruchomych podestów roboczych po zakończeniu pracy jest zabronione.
- 5.13. Zrzucanie elementów demontowanych rusztowań i ruchomych podestów roboczych jest



zabronione.

- 5.14. Na pomoście ruchomego podestu roboczego nie powinno przebywać jednocześnie więcej osób, niż przewiduje instrukcja producenta.
- 5.15. Wykonywanie gwałtownych ruchów, przechylanie się przez poręcz, gromadzenie wyrobów, materiałów i narzędzi po jednej stronie ruchomego podestu roboczego oraz opieranie się o ścianę obiektu budowlanego przez osoby znajdujące się na podeście jest zabronione.
- 5.16. Łączenie ze sobą dwóch sąsiednich ruchomych podestów roboczych oraz przechodzenie z jednego na drugi jest zabronione.

## **6. Prace wykonywane w wykopach**

- 6.1. Prowadzenie robót ziemnych w pobliżu instalacji podziemnych powinno odbywać się ręcznie.
- 6.2. Wykopy o ścianach pionowych nieumocnionych, bez rozparcia lub podparcia, mogą być wykonywane tylko do głębokości 1 m w gruntach zwartych, w przypadku gdy teren przy wykopie nie jest obciążony w pasie o szerokości równej głębokości wykopu.
- 6.3. Wykopy bez umocnień, o głębokości większej niż 1 m, lecz nie większej od 2 m, można wykonywać, jeżeli pozwalają na to wyniki badań gruntu i dokumentacja geologiczno-inżynierska.
- 6.4. Jeżeli wykop osiągnie głębokość większą niż 1 m od poziomu terenu, należy wykonać zejście (wejście) do wykopu.
- 6.5. Każdorazowe rozpoczęcie robót w wykopie wymaga sprawdzenia stanu jego obudowy lub skarp.
- 6.6. Podgrzewanie, rozmrażanie lub zamrażanie gruntu powinno być prowadzone zgodnie z dokumentacją projektową oraz instrukcją bezpieczeństwa, opracowaną przez wykonawcę.
- 6.7. Zakładanie obudowy lub montaż rur w uprzednio wykonanym wykopie o ścianach pionowych i na głębokości poniżej 1 m wymaga tymczasowego zabezpieczenia osób klatkami osłonowymi lub obudową prefabrykowaną.

## **7. Postanowienia końcowe**

- 7.1. Osoby wykonujące prace na terenie MZGOK w Koninie winny poddać się instruktażowi bhp w zakresie i na zasadach zawartych w obowiązujących przepisach.
- 7.2. Firmy obce prowadzące prace na terenie MZGOK w Koninie zobowiązane są dostarczyć potwierdzony przez pracodawcę imienny wykaz pracowników, na podstawie którego prowadzący eksploatację upoważnia pracowników danej firmy do prowadzenia prac, z podaniem rodzaju świadectwa kwalifikacyjnego, grupy, punktów i zakresu ważności.
- 7.3. Wykazy pracowników firm obcych muszą być podpisane przez zlecającego zadanie. Zatwierdzone przez prowadzącego eksploatację wykazy upoważnionych pracowników firm obcych znajdować będą się u Kierownika Zmiany i Koordynatora. Wzór wykazu osób firmy obcych upoważnionych do wykonywania prac eksploatacyjnych na terenie MZGOK stanowi załącznik nr 8 do Polecenia.
- 7.4. Naczelnny Inżynier zapewni odpowiednią ilość druków i rejestrów wynikających z *Instrukcji*
- 7.5. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za zapoznanie podległych pracowników i uzyskanie od nich pisemnego potwierdzenia znajomości treści niniejszego Polecenia Służbowego.

## 8. Upoważnienia

W poniższych załącznikach do **Polecenia służbowego nr 1/2016**

regulują zasady postępowania w celu prawidłowego stosowania *Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, Zakład Mechanicznego Przetwarzania Odpadów.*

**Do 31 grudnia 2017 r.**

**Upoważniam imiennie lub stanowiskowo osoby wymienione w poniższych załącznikach do sprawowania funkcji związanych z organizacją bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych.**

- |                  |                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1:  | Wykaz osób upoważnionych do wydawania poleceń na pracę w MZGOK Sp. z o.o w Koninie.                                                                                 |
| Załącznik nr 2:  | Wykaz pracowników MZGOK w Koninie upoważnionych do pełnienia funkcji Koordynatora                                                                                   |
| Załącznik nr 3:  | Wykaz stanowisk sprawujących funkcje Koordynującego.                                                                                                                |
| Załącznik nr 4:  | Wykaz osób upoważnionych do sprawowania funkcji Dopuszczających w obiektach MZGOK sp. z o.o. w Koninie.                                                             |
| Załącznik nr 5:  | Wykaz osób upoważnionych do jednoosobowych kontroli urządzeń elektroenergetycznych.                                                                                 |
| Załącznik nr 6:  | Wykaz osób upoważnionych do prowadzenia prac eksploatacyjnych w zakresie poboru próbek i analiz chemicznych                                                         |
| Załącznik nr 7:  | Zasady wykonywania prac przez firmy obce.                                                                                                                           |
| Załącznik nr 8:  | Wzór wykazu osób firm obcych upoważnionych do wykonywania prac eksploatacyjnych na terenie MZGOK w Koninie                                                          |
| Załącznik nr 9:  | Wykaz Rejestrów Poleceń Pisemnych oraz miejsca ich przechowywania                                                                                                   |
| Załącznik nr 10: | Wykaz Rejestrów dopuszczeń do pracy na polecenie pisemne oraz miejsca ich przechowywania.                                                                           |
| Załącznik nr 11: | Protokół przekazania miejsca pracy - wzór                                                                                                                           |
| Załącznik nr 12: | Rejestr protokołów prowadzonych prac na podstawie protokołu przekazania miejsca pracy                                                                               |
| Załącznik nr 13: | Szczegółowy wykaz prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego. |
| Załącznik nr 14: | Wykaz sprzętu elektroizolacyjnego podlegającego badaniom okresowym.                                                                                                 |
| Załącznik nr 15: | Protokół pomiarów zawartości gazów w powietrzu                                                                                                                      |



**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**WYKAZ**  
**osób upoważnionych do wydawania poleceń na pracę**  
**w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.**

a) Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych

| Lp. | Imię i nazwisko        | Stanowisko                    | Kom. Organi-<br>zacyjna | Rodzaj/grupa/punkty<br>uprawnień                                          | Zakres               | Upoważnienie dla prac:                                        |
|-----|------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ireneusz Jeńć          | Kierownik Utrzymania<br>Ruchu | NU                      | D II /1,2,3,4,6,7,9,10<br>D I/ 1,2,3,4,5,7,9,10<br>E I /1,2,3,4,7,9,10    | O, K, R,<br>Pm.,Pk-p | Urządzenia. ciepłno-<br>mechaniczne i<br>elektroenergetyczne. |
| 2.  | Piotr<br>Nienartowicz  | Kierownik Produkcji           | NP                      | D I/ 1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10                             | O, K,                | Urządzenia. ciepłno-<br>mechaniczne i<br>elektroenergetyczne. |
| 3.  | Jarosław<br>Młynarczyk | Kierownik Zmiany              | NP                      | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K                 | Urządzenia. ciepłno-<br>mechaniczne i<br>elektroenergetyczne. |
| 4.  | Dariusz Olejnik        | Kierownik Zmiany              | NP                      | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K                 | Urządzenia. ciepłno-<br>mechaniczne i<br>elektroenergetyczne. |
| 5.  | Tomasz<br>Mizerski     | Kierownik Zmiany              | NP                      | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K                 | Urządzenia. ciepłno-<br>mechaniczne i<br>elektroenergetyczne. |
| 6.  | Krzysztof<br>Maślanka  | Kierownik Zmiany              | NP                      | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K                 | Urządzenia. ciepłno-<br>mechaniczne i<br>elektroenergetyczne. |
| 7.  | Michał<br>Szczepański  | Kierownik Zmiany              | NP                      | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K                 | Urządzenia. ciepłno-<br>mechaniczne i<br>elektroenergetyczne. |

O – obsługa; K – Konserwacja; R – remont; Pm – Prace montażowe; Pk-p – prace kontrolno-pomiarowe

Wyżej wymienione osoby wystawiają polecenia w zakresie uprawnień (grup i punktów) wymienionych w Świadectwie kwalifikacyjnym, również dla firm obcych pracujących na terenie MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.

b) Zakład Mechanicznego Przetwarzania Odpadów

| Lp. | Imię i nazwisko    | Stanowisko                              | Kom.<br>Organi-<br>zacyjna | Rodzaj/grupa/punkty<br>uprawnień | Zakres               | Upoważnienie dla prac:              |
|-----|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Leszek Chojenka    | Kierownik Działu Eksploatacji           | TE                         | D I/ 2,3,7,10<br>E I /2,3,7,10   | O, K, R,<br>Pm.,Pk-p | Urządzenia.<br>elektroenergetyczne. |
| 2.  | Dariusz Ciepliński | Kierownik Sortowni                      | ES                         | D I/ 2,3,7,10<br>E I /2,3,7,10   | O, K,<br>R,Pm,Pk-p   | Urządzenia.<br>elektroenergetyczne. |
| 3.  | Karol Nowakowski   | Zastępca Kierownika Działu Eksploatacji | EU                         | D I/ 2,3,7,10<br>E I /2,3,7,10   | O, K                 | Urządzenia.<br>elektroenergetyczne. |

O – obsługa; K – Konserwacja; R – remont; Pm – Prace montażowe; Pk-p – prace kontrolno-pomiarowe

Wyżej wymienione osoby wystawiają polecenia w zakresie uprawnień (grup i punktów) wymienionych w Świadectwie kwalifikacyjnym, również dla firm obcych pracujących na terenie MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.



**ZAŁĄCZNIK Nr 2**
**WYKAZ**

**pracowników MZGOK Sp. z o.o. w Koninie upoważnionych do pełnienia funkcji  
Koordynatora w remontach planowych.**

a) **Zakład Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych**

| Lp. | Imię i nazwisko    | Stanowisko                 | Kom. Organiz | Rodzaj/grupa/ punkty uprawnień                                         | Zakres            | Upoważnienie dla prac:                                 |
|-----|--------------------|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Ireneusz Jeńć      | Kierownik Utrzymania Ruchu | NU           | D II /1,2,3,4,6,7,9,10<br>D I/ 1,2,3,4,5,7,9,10<br>E I /1,2,3,4,7,9,10 | O, K, R, Pm.,Pk-p | Urządzenia. ciepłno-mechaniczne i elektroenergetyczne. |
| 2.  | Piotr Nienartowicz | Kierownik Produkcji        | NP           | D I/ 1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10                          | O, K,             | Urządzenia. ciepłno-mechaniczne i elektroenergetyczne. |

O – obsługa; K – Konserwacja; R – remont; Pm – Prace montażowe; Pk-p – prace kontrolno-pomiarowe

b) **Zakład Mechanicznego Przetwarzania Odpadów**

| Lp. | Imię i nazwisko    | Stanowisko                              | Kom. Organiz | Rodzaj/grupa/ punkty uprawnień | Zakres          | Upoważnienie dla prac:           |
|-----|--------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1.  | Dariusz Ciepliński | Kierownik Sortowni                      | ES           | D I/ 2,3,7,10<br>E I /2,3,7,10 | O, K, R,Pm,Pk-p | Urządzenia. elektroenergetyczne. |
| 2.  | Karol Nowakowski   | Zastępca Kierownika Działu Eksploatacji | EU           | D I/ 2,3,7,10<br>E I /2,3,7,10 | O, K            | Urządzenia. elektroenergetyczne. |

**WYKAZ**
**Osób upoważnionych do sprawowania funkcji Koordynującego**

**a) dla prac ciepłno-mechanicznych i elektroenergetycznych w zakresie rozdzielni i urządzeń do 1 kV.**

| Lp. | Nazwisko i imię     | Stanowisko                        | Rodzaj/grupa/ punkty                                                      | Zakres uprawnień |
|-----|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Jarosław Młynarczyk | Kierownik Zmiany<br>ZTUOK         | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K             |
| 2   | Dariusz Olejnik     | Kierownik Zmiany<br>ZTUOK         | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K             |
| 3   | Tomasz Mizerski     | Kierownik Zmiany<br>ZTUOK         | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K             |
| 4   | Krzysztof Maślanka  | Kierownik Zmiany<br>ZTUOK         | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O, K             |
| 5   | Michał Szczepański  | Kierownik Zmiany<br>ZTUOK         | D I /1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10<br>E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 6   | Waldemar Borowski   | Mistrz zmianowy<br>ZMPO           | D I/ 1,2,3,7,9,10<br>E I/ 2,3,7,10                                        | O,K,R,M,Pk-p     |
| 7   | Zbigniew Jóźwiak    | Elektryk utrzymania<br>ruchu ZMPO | D I/ 2,3,4,5,7,9,10<br>E I/1,2,3,4,5,7,8,9,10                             | O,K,R,M,Pk-p     |
| 8   | Wojciech Kurzawa    | Mistrz zmianowy<br>ZMPO           | E I/ 2,3,7,10                                                             | O,K,R            |

O – obsługa; K – Konserwacja; R – remont; Pm – Prace montażowe; Pk-p – prace kontrolno-pomiarowe



b) dla prac elektroenergetycznych w akumulatorniach oraz w zakresie rozdzielni i urządzeń do 110 kV;

| Lp. | Nazwisko i imię   | Stanowisko                 | Rodzaj/grupa/ punkty                         | Zakres uprawnień     |
|-----|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Ireneusz Jeńć     | Kierownik Utrzymania Ruchu | D I/ 1,2,3,4,5,7,9,10<br>E I /1,2,3,4,7,9,10 | O, K, R,<br>Pm.,Pk-p |
| 2.  | Andrzej Tomalczyk | Elektryk                   | D I/ 2,3,4,7,9,10<br>E I /2,3,4,7,9,10       | O, K, R,<br>Pm.,Pk-p |

**WYKAZ**
**Osób upoważnionych do sprawowania funkcji Dopuszczających  
w obiektach MZGOK Sp.z o.o. w Koninie.**
**a) W zakresie urządzeń ciepłno - mechanicznych.**

| Lp. | Nazwisko i imię    | Stanowisko        | Rodzaj/grupa/ punkty     | Zakres uprawnień |
|-----|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| 1   | Bajdas Maciej      | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 2   | Drop Krystian      | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 3   | Frontczak Łukasz   | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 4   | Górski Adam        | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 5   | Gronostaj Rafał    | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 6   | Arent Rafał        | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 7   | Stroschein Marek   | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 8   | Syroka Bartosz     | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 9   | Szabelski Krystian | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 10  | Szymański Adrian   | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 11  | Zawadzki Piotr     | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 12  | Gościński Jakub    | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 13  | Michalak Andrzej   | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 14  | Koc Marek          | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 15  | Kaliszak Marek     | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 16  | Malcer Waldemar    | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 17  | Paszek Hubert      | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |
| 18  | Pietrzak Krystian  | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K              |



|    |                      |                   |                          |     |
|----|----------------------|-------------------|--------------------------|-----|
| 19 | Woźniak Bartłomiej   | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K |
| 20 | Zabłocki Michał      | Operator Nastawni | E II /1,2,3,4,5,6,7,8,10 | O,K |
| 21 | Cegielski Marek      | Operator Suwnicy  | E II /8,10               | O,K |
| 22 | Kowalczyk Piotr      | Operator Suwnicy  | E II /8,10               | O,K |
| 23 | Szczepaniak Radosław | Operator Suwnicy  | E II /8,10               | O,K |
| 24 | Sucharski Mariusz    | Operator Suwnicy  | E II /8,10               | O,K |

O – obsługa; K – Konserwacja; R – remont; Pm – Prace montażowe; Pk-p – prace kontrolno-pomiarowe

**b) W zakresie urządzeń elektroenergetycznych oraz rozdzielni i urządzeń do 1 kV;**

| Lp. | Nazwisko i imię   | Stanowisko / komórka organizacyjna | Rodzaj/grupa/ punkty                             | Zakres uprawnień |
|-----|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Frontczak Łukasz  | Elektryk / Produkcja               | E I / 1,2,3,4,7,10                               | O,K              |
| 2   | Górski Adam       | Elektryk / Produkcja               | E I / 1,2,3,4,7,10                               | O,K              |
| 3   | Syroka Bartosz    | Elektryk / Produkcja               | E I / 1,2,3,4,7,10                               | O,K              |
| 4   | Szabelski Patryk  | Elektryk / Produkcja               | E I / 1,2,3,4,7,10                               | O,K              |
| 5   | Szymański Adrian  | Elektryk / Produkcja               | E I / 1,2,3,4,7,10                               | O,K              |
| 6   | Zawadzki Piotr    | Elektryk / Produkcja               | E I / 1,2,3,4,7,10                               | O,K              |
| 7   | Gościński Jakub   | Elektryk / Produkcja               | E I / 1,2,3,4,7,10                               | O,K              |
| 8   | Waldemar Borowski | Mistrz zmianowy ZMPO               | E I / 2,3,7,10<br>D I / 1,2,3,7,9,10             | O,K,R,M,Pk-p     |
| 9   | Zbigniew Jóźwiak  | Elektryk utrzymania ruchu ZMPO     | E I / 1,2,3,4,5,7,8,9,10<br>D I / 2,3,4,5,7,9,10 | O,K,R,M,Pk-p     |

O – obsługa; K – Konserwacja; R – remont; M – Montaż; P k-p – prace kontrolno – pomiarowe

**c) W akumulatorniach oraz w zakresie urządzeń elektroenergetycznych oraz rozdzielni i urządzeń do 110 kV;**

| Lp. | Nazwisko i imię   | Stanowisko / komórka organizacyjna | Rodzaj/grupa/ punkty                   | Zakres uprawnień  |
|-----|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Bartosz Bobrowski | Elektryk / utrzymanie ruchu ZTUOK  | E/I/1,2,3,4,7,10                       | K,R,M             |
| 2.  | Andrzej Tomalczyk | Elektryk/ utrzymanie ruchu ZTUOK   | D I/ 2,3,4,7,9,10<br>E I /2,3,4,7,9,10 | O, K, R, Pm.,Pk-p |

O – obsługa; K – Konserwacja; R – remont; M – Montaż; P k-p – prace kontrolno - pomiarowe

**Przeprowadzanie czynności łączeniowych w poszczególnych rozdzielniach mogą wykonywać wyżej wymienieni pracownicy w następującym składzie i zakresach:**

1. proste czynności łączeniowe na rozdzielniach do 1 kV może wykonywać Elektryk / Produkcja - jednoosobowo,
2. proste czynności łączeniowe na rozdzielniach do 1 kV może wykonywać Elektryk jednoosobowo,
3. skomplikowane przełączenia na rozdzielniach do 1 kV wymagające manipulacji w polach lub kilku rozdzielniach może wykonywać Elektryk / Produkcja pod nadzorem Kierownika Zmiany,
4. skomplikowane przełączenia na rozdzielniach do 1 kV wymagające manipulacji w polach lub kilku rozdzielniach może wykonywać Elektryk pod nadzorem Kierownika Zmiany,
5. proste czynności łączeniowe zdalne na rozdzielniach 6,3 kV potrzeb własnych (np. otwieranie i zamykanie odłączników) może wykonywać Elektryk /Utrzymanie ruchu jednoosobowo,
6. proste czynności łączeniowe miejscowe na rozdzielniach 6,3 kV: może wykonywać Elektryk /Utrzymanie ruchu dwuosobowo,
7. skomplikowane przełączenia na rozdzielniach 6,3 kV może wykonywać Elektryk /Utrzymanie ruchu pod nadzorem Kierownika Utrzymania Ruchu,
8. otwieranie i zamykanie odłączników w jednym polu rozdzielni 110 kV może wykonywać operator nastawni CDM zdalnie, kontrolę przeprowadza na miejscu elektryk dyżurny,
9. otwieranie noży uziemiających na urządzeniach 110 kV może wykonywać Elektryk /Utrzymanie ruchu - dwuosobowo,
10. zamykanie noży uziemiających pól 110 kV może wykonywać Elektryk /Utrzymanie ruchu - dwuosobowo,
11. ręczne otwieranie i zamykanie odłączników w rozdzielni 110 kV, gdy nie ma możliwości wykonania tej operacji zdalnie może wykonywać Elektryk /Utrzymanie ruchu -dwuosobowo,



**ZAŁĄCZNIK NR 5**
**WYKAZ**
**osób upoważnionych do jednoosobowych kontroli urządzeń elektroenergetycznych**

| Nr<br>klu<br>cza | Imię i Nazwisko              | Stanowisko                 | Świadectwo kwalifikacyjne                                              |
|------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Elżbieta Streker - Dembińska | Dyrektor ZTUOK             | D II /1,2,3,4,6,7,9,10<br>D I/ 1,2,3,4,5,7,9,10                        |
| 2                | Piotr Przewoski              | Naczelnny Inżynier         | D II /1,2,3,4,6,7,9,10<br>D I/ 1,2,3,4,5,7,9,10                        |
| 3                | Ireneusz Jeńć                | Kierownik Utrzymania Ruchu | D II /1,2,3,4,6,7,9,10<br>D I/ 1,2,3,4,5,7,9,10<br>E I /1,2,3,4,7,9,10 |
| 4                | Piotr Nienartowicz           | Kierownik Produkcji        | D I/ 1,2,3,4,7,10<br>D II/ 1,2,3,4,5,6,7,8,10                          |

Klucze do pomieszczeń ruchu elektrycznego ZTUOK w Koninie znajdują się w Pomieszczeniu Nastawni ZTUOK.

| Nr<br>klu<br>cza | Imię i Nazwisko  | Stanowisko                    | Świadectwo kwalifikacyjne      |
|------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1                | Szymon Kocioruba | Dyrektor ZMPO                 | D I/ 2,3,7,10<br>E I/ 2,3,7,10 |
| 2                | Leszek Chojenka  | Kierownik Działu Eksploatacji | D I/ 2,3,7,10<br>E I/ 2,3,7,10 |

Klucze do pomieszczeń ZMPO znajdują się w Portierni nr 3

## WYKAZ

**osób upoważnionych do prowadzenia prac eksploatacyjnych w zakresie  
poboru próbek i analiz chemicznych**

| Lp | Nazwisko i imię      | Stanowisko                           | Świadectwo kwalifikacyjne  | Zakres upoważnienia       |
|----|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1  | Arleta Kowalska      | Z-ca kier. Działu Ochrony Środowiska | E Gr II pkt: 1,2,3,4,8,10  | prace kontrolno-pomiarowe |
| 2  | Dorota Adamczyk      | Laborant                             | E Gr II pkt: 1,2,3,4,8, 10 | prace kontrolno-pomiarowe |
| 3  | Katarzyna Rogalińska | Laborant                             | E Gr II pkt: 1,2,3,4,8, 10 | prace kontrolno-pomiarowe |
| 4  | Patrycja Szpruch     | Laborant                             | E Gr II pkt: 1,2,3,4,8,10  | prace kontrolno-pomiarowe |



## **Zasady wykonywania prac przez firmy obce**

### **oraz zakres**

### **działania osób sprawujących nadzór nad firmami obcymi**

1. Na terenie MZGOK Sp. z o.o. w Koninie firmy obce wykonują prace na podstawie pisemnych umów między stronami.
2. Obowiązkiem podmiotu przyjmującego realizację prac na terenie MZGOK w Koninie, jest uzyskanie pisemnego potwierdzenia zapoznania się z zagrożeniami przez wszystkich podległych pracowników, a także pracowników innych podmiotów, z którymi zawarte zostały umowy podwykonawcze. W tym celu należy zapewnić wypełnienie części protokołu pn. „Potwierdzenie zapoznania z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie MZGOK w Koninie”.
3. Wypełniony „Protokół przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie MZGOK w Koninie” winien stanowić załącznik do każdego egzemplarza umowy, a ponadto każdorazowo powinien być aktualizowany w przypadku zatrudnienia dodatkowych pracowników lub podwykonawców zleceniobiorcy. Kopia „Protokołu przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie MZGOK w Koninie” powinna być przekazana do Dyrektora Zakładu.
4. Egzekwować od firm przestrzeganie przepisów BHP zgodnie z obowiązującą „Instrukcją organizacji prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych w MZGOK w Koninie stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego” Wszelkie nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem przepisów BHP zgłaszać na piśmie.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień nakazać usunięcie nieprawidłowości, a w przypadku niezastosowania się do poleceń przerwać pracę na obiekcie.

### Wzór

#### Wykaz osób firm obcych upoważnionych do wykonywania prac eksploatacyjnych na terenie MZGOK Sp. z o.o. wspólnie ze służbami MZGOK Sp.z o.o. w Koninie

Wykaz osób .....(nazwa firmy)\* ..... uprawnionych i upoważnionych do wykonywania prac eksploatacyjnych na terenie MZGOK w Koninie.

| Lp | Nazwisko i imię | Stanowisko | Świadectwo kwalifikacyjne | Zakres upoważnienia | Okres upoważnienia |
|----|-----------------|------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| 1  |                 |            |                           |                     |                    |
| 2  |                 |            |                           |                     |                    |
| 3  |                 |            |                           |                     |                    |
| 4  |                 |            |                           |                     |                    |
| 5  |                 |            |                           |                     |                    |

Podpis specjalisty:

Wyżej wymienione osoby upoważniam w wymienionym zakresie do wykonywania prac eksploatacyjnych na terenie MZGOK sp. z o.o.

UPOWAŻNIAM

Dyrektor ZTUOK/ZMPO  
w Koninie

Rozdzielnik:

.....



ZAŁĄCZNIK Nr 9

**WYKAZ****Rejestrów Poleceń Pisemnych oraz miejsca ich przechowywania**

| Lp. | Zakres urządzeń                           | Miejsce przechowywania        |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Cieplno-mechaniczne i elektroenergetyczne | Nastawnia ZTUOK               |
| 2   | Elektroenergetyczne ZMPO                  | Kierownik Działu Eksploatacji |

Odpowiedzialnymi za prowadzenie rejestru poleceń pisemnych są

Kierownicy Zmian dla ZTUOK

Kierownik Działu Eksploatacji dla ZMPO

Rejestr poleceń pisemnych należy przechowywać przez okres 1 miesiąca od daty ostatniego wpisu

**WYKAZ****Rejestrów Dopuszczeń do pracy na polecenie pisemne oraz miejsca ich przechowywania**

| Lp. | Zakres urządzeń                           | Miejsce przechowywania        |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Cieplno-mechaniczne i elektroenergetyczne | Nastawnia ZTOUK               |
| 2   | Elektroenergetyczne ZMPO                  | Kierownik Działu Eksploatacji |

Odpowiedzialnymi za prowadzenie rejestru poleceń pisemnych są

Kierownicy Zmian dla ZTOUK

Kierownik Działu Eksploatacji dla ZMPO

Rejestr dopuszczeń do pracy na polecenie pisemne należy przechowywać przez okres 1 miesiąca od daty ostatniego wpisu.





Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIEJSCA PRACY**

NR.....

**Część I**

W dniu ..... o godz. .... na podstawie  
Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie  
przekazano  
firmie .....  
zwanej dalej Wykonawcą miejsce pracy dla wykonania prac, jak wyszczególniono poniżej:

**1. Przekazanie miejsca pracy:**

1a. od MZGOK Sp. z o.o. - reprezentowany przez

.....  
(imię i nazwisko/stanowisko służbowe)

1b. do Wykonawcy- reprezentowanego przez

.....  
(imię i nazwisko/stanowisko służbowe)

1c. w obecności Kierownika komórki organizacyjnej /koordynatora remontów\* MZGOK Sp. z o.o.

.....  
(imię i nazwisko/ stanowisko służbowe)

**2. Obiekt/Miejsce pracy:**

**3. Zakres i rodzaj prac do wykonania:**

**4. Data i godzina planowanego terminu realizacji:**

4a. Rozpoczęcie prac:.....

4b. Zakończenie prac:.....

**5. Przerwy w pracy, sposób i odpowiedzialność za zabezpieczenie miejsca pracy w czasie przerwy:**

**6. Rodzaj zagrożeń BHP, P.POŻ i środowiska mogących wystąpić w czasie realizacji prac; niezbędne środki ochrony zbiorowej i indywidualnej:**

**7. Odpowiedzialność MZGOK w Koninie w zakresie bezpieczeństwa organizacji pracy:**

**8. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa organizacji pracy:**

**9. Data i podpisy potwierdzające przekazanie miejsca pracy:**

9a. ze strony MZGOK : .....

(podpis)

9b. ze strony Wykonawcy.....

(podpis)

9c. Kierownik komórki organizacyjnej /koordynator remontów\* MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.

.....

(podpis)



|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 10. Kopie protokołu przekazano: | 11. Data i podpis Kierownika Zmiany: |
| <br><br><br><br>                | <br><br><br><br>                     |

**Część II.**

W dniu .....o godz.....

zakończono prace wymienione w niniejszym protokole i miejsce pracy zlikwidowano; ludzi wyprowadzono; sprzęt i materiały uprzątnięto:

12. Data i podpisy potwierdzające zakończenie prac i likwidację miejsca pracy:

12a. ze strony Wykonawcy: .....  
(podpis)

12b. ze strony MZGOK w Koninie: .....  
(podpis)

12c. Kierownik komórki organizacyjnej/koordynator remontów planowych\* MZGOK w Koninie .  
.....  
(podpis)

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 12**
**Rejestr protokołów prowadzonych prac na podstawie protokołu przekazania miejsca pracy**

| Nr kolejny protokołu: | Obiekt, miejsce pracy i rodzaj prac: | Wykonawca:<br>Nazwisko osoby prowadzącej prace, nazwa firmy: | Termin rozpoczęcia prac: | Termin zakończenia prac | Podpis Kierownik Zmiany: | Potwierdzenie zakończenia prac<br>Data i podpis MZGOK | Podpis Kierownik Zmiany: |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                    | 2.                                   | 3.                                                           | 4.                       | 5.                      | 7.                       | 8.                                                    | 9.                       |
|                       |                                      |                                                              |                          |                         |                          |                                                       |                          |
|                       |                                      |                                                              |                          |                         |                          |                                                       |                          |
|                       |                                      |                                                              |                          |                         |                          |                                                       |                          |
|                       |                                      |                                                              |                          |                         |                          |                                                       |                          |

Odpowiedzialnymi za prowadzenie rejestru poleceń pisemnych są

Kierownicy Zmian dla ZTUOK

Kierownik Działu Eksploatacji dla ZMPO

Rejestr prac na podstawie protokołów przekazania miejsca pracy należy przechowywać w pomieszczeniu Kierownika Zmiany przez okres 1 miesiąca od daty ostatniego wpisu.

**Szczegółowy wykaz prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego**

Do prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego należy zaliczyć w szczególności prace:

1. wewnątrz niebezpiecznych przestrzeni zamkniętych, komory paleniskowej kotła, kanałów spalin, walczaka kotła, kanału i leja zasypowego, rurociągów sieci cieplnych oraz w zbiornikach paliw płynnych;
2. wewnątrz niebezpiecznych przestrzeni zamkniętych: komór sieci cieplnych, wodociągowych, studni, komór kanalizacyjnych i gazowych,
3. wewnątrz bunkra odpadów komunalnych;
4. niebezpieczne pod względem pożarowym wykonywane w strefach zagrożenia wybuchem;
5. w obiegach wody i odcieków wymagających wejścia do zbiorników i studni oraz prowadzone pod powierzchnią;
6. wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem;
7. przy urządzeniach elektroenergetycznych wyłączonych spod napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że którekolwiek z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy;
8. w wykopach, z zakresu konserwacji, remontów, kontrolno-pomiarowego, wykonywane przy instalacjach elektroenergetycznych oraz sieciach wody, kanalizacji i odcieków.
9. przy wyłączonych spod napięcia lub znajdujących się w budowie elektroenergetycznych liniach napowietrznych, które krzyżują się w strefie ograniczonej uziemieniami ochronnymi z liniami znajdującymi się pod napięciem lub mogącymi znaleźć się pod napięciem,
10. na skrzyżowaniach linii elektroenergetycznych znajdujących się pod napięciem lub mogących znaleźć się pod napięciem;
11. przy wyłączonym spod napięcia torze wielotorowej elektroenergetycznej linii napowietrznej o napięciu 1 kV i powyżej, jeżeli którykolwiek z pozostałych torów linii pozostaje pod napięciem;
12. konserwacyjne, remontowe lub montażowe przy urządzeniach i instalacjach rozładowniczych paliw płynnych i chemikaliów,
13. wymagające odkrycia kadłuba turbiny, wymontowania wirnika turbiny i generatora oraz naprawy i wyważania wirnika,
14. wewnątrz zbiorników i pomieszczeń, w których znajduje się lub może być doprowadzone sprężone powietrze, na rurociągach sprężonego powietrza o nadciśnieniu roboczym równym lub większym od 50 kPa, wymagających demontażu armatury lub odcinka rurociągu albo elementów sprężarki,
15. na rurociągach wody, pary wodnej, sprężonego powietrza, oleju, instalacjach gaśniczych o nadciśnieniu roboczym równym lub większym od 50 kPa, wymagających demontażu armatury lub odcinka rurociągu, albo naruszenia podpór i zawiesznień rurociągów.
16. polegające na spawaniu, lutowaniu i naprawach wymagających polecenia pisemnego.
17. polegające na remontach zaworów, rurociągów i zbiorników niebezpiecznych środków chemicznych i ścieków,
18. wymagające stosowania środków chemicznych służących do czyszczenia kotła, rurociągów, zbiorników i zasobników ciśnieniowych, odwadniaczy, odolejaczy,
19. Konserwacyjne, remontowe lub montażowe przy instalacjach usuwania i stabilizacji popiołów oraz waloryzacji żużla.
20. przy wykonywaniu prób i pomiarów z wyłączeniem prac wykonywanych stale przez upoważnionych pracowników w ustalonych miejscach.



## WYKAZ

### sprzętu elektroizolacyjnego podlegającego badaniom okresowym.

Próbie wytrzymałości elektrycznej zgodnie z Polską Normą (o ile producent sprzętu elektroizolacyjnego nie zaleci innego trybu badań) powinien być poddawany następujący sprzęt ochronny do 110 kV:

1. wskaźnik napięcia,
2. drążki izolacyjne manipulacyjne,
3. drążki izolacyjne pomiarowe,
4. drążki izolacyjne do nakładania przenośnych uziemień ochronnych,
5. drążki izolacyjne uniwersalne,
6. kleszcze do bezpieczników,
7. rękawice elektroizolacyjne,
8. półbuty elektroizolacyjne,
9. kalosze elektroizolacyjne,

Załącznik NR 15

|                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                    |                       |                                              |                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|  |           | <b>Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi<br/>Sp. z o.o.</b><br><b>Dział Ochrony Środowiska</b><br><b>Laboratorium Chemiczne</b><br><b>Protokół wykonania pomiaru gazu</b> |                       | Nr protokołu<br>.....<br>ZTUOK/<br>DŚ/G/2016 |                                                  |                   |
|                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                    |                       | Strona 1/1                                   |                                                  |                   |
| Data pomiaru                                                                      |           |                                                                                                                                                                                    |                       | Godzina pomiaru                              |                                                  |                   |
| Nr Polecenia<br>Wykonania pracy                                                   |           |                                                                                                                                                                                    |                       |                                              |                                                  |                   |
| Osoba wykonująca<br>pomiar                                                        |           |                                                                                                                                                                                    |                       |                                              |                                                  |                   |
| Pomiar zlecił                                                                     |           | Imię i nazwisko:                                                                                                                                                                   |                       | Stanowisko:                                  |                                                  |                   |
| Rodzaj aparatu:                                                                   |           |                                                                                                                                                                                    |                       |                                              |                                                  |                   |
| Miejsce pomiaru:                                                                  |           | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                            |                       |                                              |                                                  |                   |
| Rodzaj gazu                                                                       | Jednostka | Wyniki pomiaru                                                                                                                                                                     | Wartości dopuszczalne |                                              | Wyniki badania                                   |                   |
| Tlen O <sub>2</sub>                                                               | (%) obj.  |                                                                                                                                                                                    | >19                   |                                              | Dziennik Ustaw nr 129poz. 844 z dn. 26.09.1997r. |                   |
| Metan CH <sub>4</sub>                                                             | (%) LEL   |                                                                                                                                                                                    | <20                   |                                              | Karta charakterystyki PGNIG                      |                   |
| Tlenek węgla CO                                                                   | ppm       |                                                                                                                                                                                    | NDS                   |                                              | NDSch                                            |                   |
|                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                    | ppm                   | mg/m <sup>3</sup>                            | ppm                                              | mg/m <sup>3</sup> |
|                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                    | 20                    | 23                                           | 102                                              | 117               |
| Siarkowodor H <sub>2</sub> S                                                      | ppm       |                                                                                                                                                                                    | 5                     | 7                                            | 10                                               | 14                |

**Ocena wyniku pomiaru (spełnia/nie spełnia\*) dopuszczalne wartości stężeń**

NDS – najwyższe dopuszczalne stężenie (8 godzinne)

NDSch – najwyższe dopuszczalne stężenie chwilowe (30 min. W czasie zmiany roboczej)

Uwaga! analiza dotyczy składu gazu w miejscu pomiaru

\*- niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

Protokół sporządził laborant:

.....

Protokół otrzymał:

.....



MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.

**Uchwała nr 4a/01/2016**

**Zarządu**

**Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.  
z siedzibą w Koninie  
z dnia 25.01.2016 r.**

**w sprawie:** wyznaczenia prowadzącego eksploatację

Działając na podstawie art. 237 <sup>15</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. 2013. 492.), zwanego dalej rozporządzeniem, Zarząd postanawia co następuje:

### **§ 1**

Z dniem 01.02.2016r. powołuje jako **prowadzącego eksploatację** Dyrektora ds. Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Panią Elżbietę Streker- Dembińską oraz powierzam jej obowiązki wynikające z rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Miejskiego Zakładu  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi  
Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Jan Skalski





MIEJSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SPÓŁKA Z O.O.

**Uchwała nr 4b/01/2016**

**Zarządu**

**Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Koninie**

**z dnia 25.01.2016 r.**

**w sprawie:** wyznaczenia prowadzącego eksploatację

Działając na podstawie art. 237 <sup>15</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. 2013. 492.), zwanego dalej rozporządzeniem, Zarząd postanawia co następuje:

### **§ 1**

Z dniem 01.02.2016r. powołuje jako **prowadzącego eksploatację** Dyrektora Zakładu Mechanicznego Przetwarzania Odpadów Pana Szymona Kociorubę oraz powierzam mu obowiązki wynikające z rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Miejskiego Zakładu  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi  
Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Jan Skalski